



## BEDINGUNGEN

Die separaten allgemeinen Geschäftsbedingungen des Antikenmuseums Basel sind Bestandteil dieses Vertrags.

### Reservationsablauf

- 1. Provisorische Reservationen**  
Eine provisorische Reservation ist kostenlos, unverbindlich und gilt für einen Zeitraum von 14 Tagen. Sollten keine weiteren Anfragen am selben Datum für den reservierten Raum eingehen, kann die provisorische Reservation jeweils um 14 Tage verlängert werden.
- 2. Detailabsprache**  
Die Räume, Menü- und Getränkeauswahl, bevorzugte Bestuhlung, besondere Einrichtungen und Wünsche sind vor Vertragsabschluss mit den AMB zu vereinbaren. Diese Detailabsprache kann auch vor Ort durchgeführt werden. Hierzu ist eine vorgängige Terminabsprache nötig.
- 3. Bestätigung**  
Nach der ersten detaillierten Anlass-Besprechung wird ein schriftlicher Reservationsvertrag/Offerte per Mail verschickt. Diese ist vom Veranstalter auf alle Angaben zu prüfen, um Missverständnisse auszuschliessen.
- 4. Definitive Reservation**  
Der Reservationsvertrag/Offerte ist durch den Veranstalter innert 14 Tagen nach Erhalt rechtsgültig unterzeichnet zu retournieren, ansonsten verfällt die Reservation.
- 5. Preise und Zahlungskonditionen**  
Sämtliche Preise sind in Schweizer Franken (CHF) angegeben und verstehen sich inklusive Service und Mehrwertsteuer. Rechnungen sind innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungseingang netto (ohne Abzug) zu begleichen.

### Teilnehmende:

Die genaue Personenzahl muss drei Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden, ansonsten wird die zuletzt schriftlich kommunizierte Personenzahl in Rechnung gestellt.

### Ablaufplanung

Die detaillierte Ablaufplanung muss sieben Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich mitgeteilt werden.

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

---

## **Zweck**

Die nachstehenden Bedingungen regeln die Veranstaltungen im Antikenmuseum Basel & Skulpturhalle «Sammlung Ludwig» (nachfolgend AMB respektive SH genannt).

## **Reservationsbedingungen**

Die Reservation der Räumlichkeiten, die durch das AMB/SH zu erbringenden Dienstleistungen und die daraus resultierenden Kosten werden dem Veranstalter schriftlich mitgeteilt. Der Reservationsvertrag/Offerte ist durch den Veranstalter innert 14 Tagen nach Erhalt rechtsgültig unterzeichnet zu retournieren, ansonsten verfällt die Reservation.

## **Verschiebung von Veranstaltungen**

Eine Verschiebung der Veranstaltung muss bis spätestens 30 Arbeitstage (Mo – Fr) vor Anlassbeginn schriftlich verschoben werden. Bei einer Verschiebung nach diesem Zeitpunkt, sehen wir uns leider gezwungen, die gebuchten Leistungen gemäss nachfolgender Stornierungsregel zu verrechnen.

## **Annullierung von Veranstaltungen**

Der Veranstalter kann bis 30 Arbeitstage (Mo – Fr) vor Veranstaltungsbeginn ohne Kostenfolge vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung durch den Veranstaltungsnehmer aus Gründen, die nur dieser selbst zu verantworten hat, gelten folgende Stornierungskosten:

- Ab 30 Tage vor Veranstaltung 50 % des Auftragswertes gemäss Reservationsvertrag/Offerte
- Ab 5 Tage vor Veranstaltung 100 % des Auftragswertes gemäss Reservationsvertrag/Offerte

Für den Umfang von Fremdleistungen, die das AMB nur vermittelt, übernimmt das AMB keine Gewährleistung. Ebenso haftet das AMB nicht für im Zusammenhang mit Fremdleistungen entstandene Schäden.

## **Höhere Gewalt**

Bei höherer Gewalt (Naturkatastrophen etc.) entfällt die Klausel «Annullierung von Veranstaltungen». Es haftet weder der Auftraggebende noch das AMB für die entstandenen Unkosten der jeweils anderen Partei.

## **Versicherung**

Die Versicherung von Gegenständen, die durch den Veranstalter mitgebracht werden, ist Sache des Veranstalters.

## **Haftung**

Sämtliche Risiken – soweit für das Museum keine Haftpflicht besteht – trägt der Veranstalter. Das AMB übernimmt keine Haftung für den Verlust von Gegenständen und Wertsachen des Veranstalters und für die Teilnehmenden der Veranstaltung.

## **Ausstattung / Technische Einrichtungen**

Die Räumlichkeiten werden gemäss Reservationsvertrag/Offerte ausgestattet, unter Berücksichtigung der Sicherheitsbestimmungen und unter Einbezug der AMB resp. SH- Haustechnik. Zusätzlicher Aufwand wird separat in Rechnung gestellt. Präsentationen sind 48 Stunden vor Veranstaltung an uns zu senden. Wird ein externer Techniker/ oder Veranstaltungstechnik genutzt, dann ist dies mindestens 14 Tage vor Veranstaltungstag mit dem «Leiter Sicherheit & Facility Management» eine Begehung vorzunehmen.

An- und Abtransport von Materiallieferungen haben, soweit nichts anderes vereinbart, während der Öffnungszeiten zu erfolgen. Eine vorgängige Terminabsprache wird vorausgesetzt.

### **Raumnutzung / Schäden an den Mietobjekten**

Die Nutzung der Räumlichkeiten, Einrichtungen und Mobiliar hat unter Einhaltung der üblichen Sorgfaltspflicht zu erfolgen. Für Schäden aller Art haftet der Benutzer. Festgestellte Schäden werden auf Kosten des Veranstalters durch das AMB/SH oder im Auftrag des AMB/SH repariert. Dies gilt auch für den Aussenbereich.

**AMB: Das Rauchen und das Mitbringen von Tieren sind im ganzen Museum, inkl. Innenhof nicht gestattet.**

**SH: Das Rauchen ist im ganzen Museum nicht gestattet**

### **Werbung**

Zur Information der Gäste sind einzelne Hinweistafeln innen und aussen erlaubt.

### **Catering im Antikenmuseum Basel**

Der Veranstalter darf grundsätzlich keine Speisen oder Getränke zur Veranstaltung mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit dem AMB. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten (Servicepauschale) berechnet.

### **Catering in der Skulpturhalle**

Es sind nur professionelle Caterer mit eigenem Personal zugelassen. Jeder Caterer muss den Ablauf mit der «Leiterin Food & Beverages, Events» mindestens eine Woche vor Veranstaltungstag besprechen. Der Caterer muss den gesamten Bereich Küche und Buffet so hinterlassen, wie er vor dem Anlass war. Die Mitarbeitenden des Caterers müssen so lange bleiben, bis alles aufgeräumt ist.

Überschreitet die Teilnehmeranzahl 50 Personen, werden dem Veranstalter Reinigungskosten in Rechnung gestellt. Pro Anlassstunde fallen 40 CHF für die Reinigung an.

### **Anerkennung dieser Vereinbarung**

Der Veranstalter erklärt ausdrücklich, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen erhalten zu haben und die darin enthaltenen Bedingungen mit der Unterschrift auf dem Reservationsvertrag/Offerte in allen Teilen einzuhalten und anzuerkennen.

### **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Basel-Stadt.

### **Antikenmuseum Basel & Sammlung Ludwig**

**Januar 2022**